

KONST KÅREN

Stadgar för Konstkåren (Org. 857203-6724)

Senast reviderade 2019-10-29

§1 VERKSAMHETSOMRÅDE OCH ÄNDAMÅL	2
§2 VERKSAMHETSÅR	2
§3 ORGANISATION	2
§4 MEDLEMMAR	2
§5 HÖGSTA BESLUTANDE ORGAN	3
§6 HÖGSTA OPERATIVA ORGAN	5
§7 SEKTIONER	6
§8 VALBEREDNING	8
§9 GRANSKNING AV VERKSAMHETEN	8
§10 FÖRDELNING AV STATS BIDRAGET OCH MEDLEMSINTÄKTER	8
§11 REVIDERING AV STADGARNA	9
§12 UPPLÖSNING	9

§1 VERKSAMHETSOMRÅDE OCH ÄNDAMÅL

§1.1 Verksamhetsområde

Konstkåren verkar vid konstnärliga fakulteten på Göteborgs universitet. Konstkåren företräder samtliga studenter vid konstnärliga fakulteten.

§1.2 Ändamål

Konstkårens huvudsakliga syfte är att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildning och förutsättningar för studier vid konstnärliga fakulteten på Göteborgs universitet. Konstkåren ska också främja en god studiesocial situation för sina studenter, både under studie och fritid. Konstkåren är partipolitiskt obunden.

§2 VERKSAMHETSÅR

Konstkårens verksamhetsår löper 1 juli – 31 juni. Räkenskapsåret följer verksamhetsåret.

§3 ORGANISATION

§3.1 Organ vid Konstkåren

Konstkåren utgörs av följande organ:

- Fullmäktige (§5)
- Konstkårens styrelse (§6)
- Sektionernas årsmöte (§7.2)
- Sektionsstyrelser (§7.3)

§3.2 Delegationsordning

I Konstkårens delegationsordning framgår uppgifter och befogenheter för Konstkårens organ.

§4 MEDLEMMAR

§4.1 Typ av medlemskap

Det finns två typer av medlemskap i Konstkåren

1. Medlem
2. Stödmedlem

Studenter som definieras i §4.2 har rätt att bli medlemmar i Konstkåren. Alumnistudenter eller övriga medlemmar, samt medlemmar i §4.4 har endast rätt att bli stödmedlemmar.

§4.2 Inträde

Samtliga studenter som studerar vid Göteborgs universitet har rätt att under vilken tidpunkt som helst inträda som medlem i Konstkåren. Studenter vid konstnärliga fakulteten inträder automatiskt i den sektion som är kopplad till dennes institution. Medlem inträder i sammanslutningen genom att betala medlemsavgift.

§4.3 Utträde

Samtliga medlemmar har rätt att under vilken tidpunkt som helst träda ut ur Konstkåren. Detta sker skriftligen till konstkårens presidium och ska behandlas omgående. Vid icke betald kåravgift upphör medlemskap automatiskt.

§4.4 Elev vid stiftelsen Stenebyskolan

Elev på stiftelsen Stenebyskolan har rätt att bli medlem i Konstkåren endast via HDKs sektion. Stiftelseelev kan endast bli stödmedlem.

De eventuella rättigheter och skyldigheter som gäller för elev vid stiftelsen Stenebyskolan regleras av HDK Stenebys sektionsgrupp.

§4.5 Stödmedlemskap

Konstkåren har ingen skyldighet att bevaka stödmedlems utbildning och därmed ingen rättighet att få universitets eller statligt bidrag för studiebevakning.

Stödmedlem har ingen rätt till inflytande eller representation i något av kårens organ. Elev vid stiftelsen Stenebyskolan undantas gällande inflytande och representation inom Steneby konsthögskola. Se §4.4.

I medlemsregistret ska det tydligt framgå att stödmedlemmen innehar ett stödmedlemskap.

§5 HÖGSTA BESLUTANDE ORGAN

§5.1 Benämning

Konstkårens högsta beslutande organ benämns som fullmäktige.

§5.2 Kallelse och rätt att närvara samt yttra sig

Styrelsen ska kalla till ordinarie fullmäktige två (2) gånger per verksamhetsår. Styrelsen ska kalla till extra fullmäktige om:

- Styrelsen anser detta vara nödvändigt.
- En sektion begär detta skriftligt till styrelsen

Kallelse till fullmäktige ska annonseras via epost till kårens samtliga sektioner. Kallelsen ska annonseras senast tio (10) arbetsdagar före mötet, oavsett om fullmäktigemötet är ordinarie eller extra. I kallelsen ska datum, tid och lokal anges för fullmäktigemötet. Preliminär dagordning ska bifogas.

Samtliga studenter på konstnärliga fakulteten, förtroendevalda personer samt personal tillhörande kåren har närvarorätt. Yttranderätt tillfaller samtliga medlemmar och förtroendevalda personer.

§5.3 Sammansättning till organet

Fullmäktige utgörs av nio (9) ledamöter fördelade med tre (3) mandat per sektion, d.v.s. Konstkårens tre sektioner Akademin Valands sektion, HDK-sektionen och HSM-sektionen vilka är kopplade till respektive institution.

§5.4 Val till organet

Val av Fullmäktigeledamöter sker inom sektionerna. Sektionernas valordning för fullmäktigeledamöter regleras i §7.2 och §7.3.

Finns det inga fasta fullmäktigeledamöter för hela verksamhetsåret utser sektionsstyrelsen tillfälliga fullmäktigeledamöter inför varje Fullmäktigemöte. Sektionsstyrelsen ska anmäla fasta och/eller tillfälliga fullmäktigeledamöter till Konstkårens styrelse. Finns det varken fasta eller tillfälliga fullmäktigeledamöter tillfaller mandatet de kårmedlemmar från sektionen som först anmäler sin närvaro skriftligen eller muntligen till Konstkårens presidium.

Endast kårmedlemmar kan vara fullmäktigeledamöter.

§5.5 Mötespresidium

Mötet leds av en mötesordförande. Till sin hjälp ska mötesordföranden ha en mötessekreterare. Dessa poster kan inte utgöras av fullmäktigeledamöter.

§5.6 Handlingar

Handlingar till fullmäktigemötet ska skickas ut senast fem (5) arbetsdagar före mötet. Handlingarna ska skickas till varje sektion via e-post.

§5.7 Beslutsförhet

Fullmäktige är beslutsfört om minst 3 av 9 ledamöter är närvarande, samt att varje sektion är representerad genom minst en ledamot. Ingen sektion får vara i ensam majoritet.

Endast ledamot i fullmäktige har rösträtt.

§5.8 Datum för möte, obligatoriska punkter att behandla

Fullmäktige ska hålla sitt första ordinarie möte i september eller oktober, och sitt andra ordinarie möte i april eller maj.

Under första ordinarie möte ska följande punkter behandlas:

- Fastställande av verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Fastställande av bokslut inklusive resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår.
- Utgivande av ansvarsfrihet för förra årets styrelse och presidium. Här ingår att granska redovisning från verksamhetsrevisor samt verksamhetsberättelse från styrelsen.
- Fastställande av budget för verksamhetsåret.
- Fastställande av verksamhetsplan för verksamhetsåret.
- Val av verksamhetsrevisor för verksamhetsåret.
- Val av valberedning för verksamhetsåret.

Under andra ordinarie möte ska följande punkter avhandlas:

- Val av styrelse och presidium för kommande verksamhetsår.
- Fastställande av preliminär verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
- Fastställande av medlemsavgift för kommande verksamhetsår.
- Fastställande av preliminär budget för kommande verksamhetsår.
- Fastställande av arvoderingar

§5.9 Beslut och dess tillkännagivande

Beslut i fullmäktige fattas genom enkel majoritet, dvs. flest av de avlagda rösterna vinner. Beslut fattas genom acklamation eller på det sätt som mötet anser lämpligt. Om votering begärs ska votering genomföras. Endast ledamöter av fullmäktige har rätt att fatta beslut.

Protokoll ska föras under fullmäktige och signeras av sekreterare, justerare och mötesordförande. Protokollet ska finnas signerat och tillgängligt elektroniskt för kårens medlemmar senast trettio (30) arbetsdagar efter mötets avslutande. Beslut och reservationer ska tydligt framgå i protokollet.

§6 HÖGSTA OPERATIVA ORGAN**§6.1 Benämning**

Konstkårens högsta operativa organ benämns som styrelsen.

§6.2 Sammansättning och val till organet

Styrelsens sammansättning är följande:

- en (1) ordförande
- en (1) till två (2) vice ordförande/n,
- en (1) ledamot och en (1) ersättare från HSM

- en (1) ledamot och en (1) ersättare från HDK
- en (1) ledamot och en (1) ersättare från Valand
- en (1) ytterligare, obunden ledamot om antalet resterande ordinarie ledamöter ej överstiger fem (5).

Styrelsens arbete leds av ett presidium. Om möjligt ska det utses totalt två firmatecknare inom presidiet där ordföranden utgör den ena.

Om och hur styrelsen ska arvoderas inför kommande verksamhetsår bestäms på andra ordinarie Fullmäktige. Presidieposterna ska vara arvoderade.

Styrelsemedlem får ej vara Fullmäktigeledamot samtidigt. Styrelseledamot måste vara medlem i Konstkåren.

Val till styrelsens poster sker på fullmäktiges andra ordinarie möte. Eventuellt fyllnadsväl ska genomföras om det finns vakanta platser i styrelsen. Detta sker på fullmäktiges första ordinarie möte.

Samtliga poster i styrelsen väljs som längst för ett verksamhetsår och uppdragen avslutas automatiskt vid verksamhetsårets slut i juni.

§6.3 Arbetsordning

Styrelsens arbete regleras av *Arbetsordning för Konstkårens styrelse*.

§6.4 Arbetsuppgifter

Styrelsens allmänna befogenheter och åtaganden framgår av *Konstkårens Delegationsordning*. Dessutom har styrelsen vissa specifika arbetsuppgifter som framgår av denna stadga:

- Verkställa de beslut som Fullmäktige ålägger styrelsen.
- Representera fakultetens studenter gentemot dekan och fakultetsledning samt i fakultetstyrelse och andra organ och grupper på fakultetsnivå.
- Representera fakultetens studenter i centrala studentsamarbetsorgan på universitetsnivå.
- Anta en handlingsplan för verksamhetsåret som grundas på verksamhetsplanen som fastställs av fullmäktige
- Föreslå preliminär budget för kommande verksamhetsår för fullmäktige.
- Föreslå verksamhetsplan för kommande verksamhetsår för fullmäktige.
- Upprätta verksamhetsberättelse för det genomgångna verksamhetsåret.
- Upprätta bokslut inklusive resultat- och balansräkning för det genomgångna verksamhetsåret.

§6.5 Presidium

Styrelsens arbete leds av ett presidium. Presidiets arbetsuppgifter regleras av

Uppdragsbeskrivning för Konstkårens presidium.

§6.6 Ansvarsfrihet

Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen behandlas på fullmäktiges första ordinarie möte (se §5.8).

§7 SEKTIONER

§7.1 Sektionernas väsen

Varje sektion är knuten till respektive institution på konstnärliga fakulteten.

Varje sektion utser studentrepresentanter på kollegie- och institutionsnivå som företräder institutionens studenter gentemot prefekt och institutionsledning samt i institutionsråd och andra råd och grupper på institutionen.

Sektionernas verksamhet regleras i denna stadga samt i *Arbetsordningen för Sektioner*.

§7.2 Sektionernas årsmöte

Sektionen ska ha minst ett årsmöte per år. Sektionernas årsmöte ska välja sektionsstyrelse, studentrepresentanter på institutionsnivå samt ledamöter till Konstkårens fullmäktige. Sektionsstyrelsen ska kalla samtliga studenter på institutionen och göra handlingar för mötet tillgängliga minst en vecka i förväg. Finns det ingen sektionsstyrelse vid tillfället ska Konstkårens styrelse kalla till årsmöte.

Samtliga studenter på institutionen har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt, endast kårmedlemmar har rösträtt. Röstlängden utgörs av samtliga närvarande kårmedlemmar. Röstning genom ombud medges ej.

Ett mötespresidium för årsmötet ska utses. En mötesordförande leder mötet och en mötessekreterare för protokoll som ska justeras av ordföranden och minst en ytterligare justeringsperson.

§7.3 Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ska innefatta en ordförande som väljs av sektionernas årsmöte. Är ordförandeposten vakant kan istället en företrädare för sektionen utses.

Sektionsstyrelsen kan fyllnadsvälja samtliga sektionsstyrelseposter, studentrepresentantposter samt fullmäktigeledamotposter som är vakanta efter sektionens möte.

Sektionernas styrelsemöten ska kallas till minst tre dagar i förväg och rekommenderas att hållas öppna.

Samtliga poster i sektionsstyrelsen väljs för ett verksamhetsår och uppdragen avslutas automatiskt vid verksamhetsårets slut i juni.

Sektionsstyrelsens arbetsuppgifter regleras i *Uppdragsbeskrivning för Sektionsstyrelse*.

§7.4 Verksamhet

Sektionernas verksamhet och arbetsuppgifter delas in i följande åtta ansvarsområden som beskrivs *Uppdragsbeskrivning för Sektionsstyrelse*.

1. Övergripande uppgifter
2. Utbildningsfrågor
3. Studiesociala frågor
4. Arbetsmiljö- och Likabehandlingsfrågor
5. Ekonomi
6. Kommunikation
7. Internationella studenter
8. Arbetsmarknadsfrågor

§8 VALBEREDNING

§8.1 Sammansättning till organet

Valberedningen består av två (2) till fyra (4) ledamöter. Ledamot av valberedningen får inte sitta i styrelsen.

§8.2 Val till organet

Val till valberedningen sker på fullmäktiges första ordinarie möte.

Finns det vakanta poster i valberedningen skall dessa utlysas senast fem (5) veckor före, och väljas av styrelsen senast tre (3) veckor innan andra ordinarie fullmäktige.

§8.3 Arbetsuppgifter

Valberedningen förordar kandidater till styrelse och presidium på Konstkårens andra ordinarie Fullmäktigemöte.

Verksamhetsrevisor förordas på kårens första fullmäktigemöte.

Valberedningen ska inför fullmäktige förorda de kandidater de anser vara mest lämpliga till tilltänkta poster. Om valberedningen inte finner någon kandidat lämplig kan valberedningen välja att förorda vakans.

§9 GRANSKNING AV VERKSAMHETEN

§9.1 Revision av verksamheten

Konstkåren ska granskas av verksamhetsrevisorn, som ska lägga fram verksamhetsberättelse på fullmäktiges första ordinarie möte. Verksamhetsrevisorn får inte vara ledamot i fullmäktige eller styrelsen för innevarande år. Se §5.8.

§10 FÖRDELNING AV STATS BIDRAG OCH MEDLEMSINTÄKTER

Samtliga ekonomiska medel tillhör fullmäktige och disponeras av styrelsen. Undantagna är de eventuella intäkter som kommer från medlemsavgifter som fördelas jämnt mellan sektionerna.

§11 REVIDERING AV STADGARNA

Samtliga revideringar av stadgarna sker genom två (2) ordinarie fullmäktige beslut med minst fem (5) av nio (9) mandat.

§12 UPPLÖSNING**§12.1 Beslut**

Upplösning av Konstkåren sker genom två (2) ordinarie fullmäktige beslut med minst fem (5) av nio (9) mandat under samma verksamhetsår. Verkställandet av upplösningen sker efter avslutat verksamhetsår.

§12.2 Avsaknad av verksamhet

Kåren upplöses automatiskt vid slutet av verksamhetsåret under följande omständigheter.

- Fullmäktige inte kan välja en styrelse eller ordförande under tre (3) efterföljande år.
- Ingen sektion eller övrigt organ inom kåren uppvisar någon verksamhet under tre (3) efterföljande år.

§12.3 Ekonomiska tillgångar

Om inget annat beslutas av fullmäktige ska kvarvarande ekonomiska tillgångar delas ut till studenter på konstnärliga fakulteten. Stipendiesumman ska vara mellan tio tusen (10 000) kronor och femtio tusen (50 000) kronor. Samtliga tillgångar ska vara utdelade inom fem år och fördelas enligt beslut och närmare kriterier av fakultetsstyrelsen.